

HUISHOUDELIJK REGLEMENT JCI NEDERLAND

TOETREDING ALS LID

Artikel 1

1. Voor de toelating als gewoon lid van de Federatie dient de vereniging achtereenvolgens de status van kern respectievelijk aspirant-lid te hebben gehad en aan de daarvoor geldende voorwaarden te voldoen.
2. Een kern dient op actieve wijze toe te werken naar de status van aspirant-lid. Daartoe dient een vereniging te worden opgericht overeenkomstig het bepaalde in de statuten. De kern dient in het bijzonder activiteiten te ontwikkelen, gericht op:
 - a. het opstellen van de verenigingsstatuten;
 - b. het krijgen van voldoende leden, zowel mannen als vrouwen;
 - c. het opzetten en uitvoeren van een oprichtingsproject;
 - d. het nastreven van de doelstellingen van JCI.

Aan de duur van deze status is geen termijn verbonden.

3. Voor de toelating als aspirant-lid worden de volgende voorwaarden gesteld:
 - a. de vereniging dient naar Nederlands recht en notarieel te zijn opgericht en haar statuten ter goedkeuring te hebben ingediend bij de Federatie;
 - b. de statuten dienen een bepaling te bevatten, dat de vereniging is aangesloten bij de Federatie;
 - c. de statuten dienen een bepaling te bevatten, dat wijziging daarvan en ontbinding van de vereniging de goedkeuring behoeft van de Federatie.
4. De toelating wordt verzocht door indiening van een schriftelijk verzoek of verzoek per e-mail bij de secretaris-generaal van het Federatiebestuur.
5. Het Federatiebestuur besluit tot toelating, indien de kern actief werkzaam bevonden is en voldoet aan het bepaalde in dit artikel (m.n. leden 2 en 3).
6. De toelating geschiedt voor de duur van maximaal één jaar. Na afloop van deze termijn en/of weigering tot acceptatie als gewoon lid kan wederom om toelating als aspirant-lid worden verzocht.
7. Bij afwijzing van het verzoek om toelating kan de vereniging binnen één maand na de vergadering waarin het besluit is genomen, in beroep gaan bij het College van Afgevaardigden. Het College van Afgevaardigden dient alsdan in de eerstvolgende vergadering een beslissing omtrent de toelating als aspirant-lid te nemen.
8. De toelating als gewoon lid wordt verzocht door indiening van een schriftelijk verzoek of een verzoek per e-mail bij de Secretaris Generaal van het Federatiebestuur, een en ander met inachtneming van een termijn van minimaal zes weken voorafgaande aan de vergadering van het College van Afgevaardigden dat omtrent de toelating tot gewoon lid zal beslissen.
9. Voor toelating worden de volgende voorwaarden gesteld. De vereniging dient:
 - a. tenminste vijftientig leden te hebben, zowel mannen als vrouwen;
 - b. een afgerond project (oprichtingsproject) te presenteren aan het College van Afgevaardigden, dat omtrent de toelating tot gewoon lid zal beslissen;
 - c. nog immer te voldoen aan het bepaalde in de leden 2 en 3 van dit artikel;
 - d. een concreet en schriftelijk vastgesteld ledenbeleid te hebben.
10. Het College van Afgevaardigden neemt zo spoedig mogelijk een beslissing op het verzoek tot toelating. Het agendapunt zal zo vroeg mogelijk in de vergadering aan de orde komen.

11. Ingeval het verzoek wordt afgewezen vermeldt het College van Afgevaardigden de redenen hiervan. Het aspirant lid kan tijdens de volgende reguliere vergadering van het College van Afgevaardigden wederom om toetreding als gewoon lid verzoeken, zulks met overeenkomstige toepassing van hetgeen in dit artikel is bepaald omtrent (een verzoek tot) toelating.
12. Zolang geen acceptatie als aspirant-lid heeft plaatsgehad, kan geen aanspraak worden gemaakt op voor (aspirant-) leden van de Federatie bestemde informatie.

FINANCIËLE BEPALINGEN

CONTRIBUTIE EN OVERIGE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel 2

Contributie

1. Bij het bepalen van de contributie, die gewone leden en aspirant-leden krachtens artikel 10 van de statuten moeten betalen, gelden de volgende regels:
 - a. Gewone leden en aspirant-leden betalen per jaar een vast bedrag aan contributie, ongeacht het aantal leden binnen de Kamer. Daarnaast betalen gewone leden en aspirant-leden een variabele bijdrage per lid binnen de Kamer. De hoogte van zowel de vaste als de variabele contributie wordt jaarlijks vastgesteld bij de vaststelling van de begroting tijdens de jaarvergadering van het College van Afgevaardigden;;
 - b. Het variabele deel van de contributie wordt automatisch aangepast aan de contributieverhogingen die door JCI Internationaal worden doorgevoerd;
 - c. De contributie, exclusief de JCI-afdracht, wordt automatisch aangepast met het prijsindexcijfer met dien verstande dat een verhoging die conform dit lid tot stand komt, nimmer meer zal bedragen dan 5%;
 - d. Het aantal leden, waarvoor een gewoon lid betaalt zoals benoemt in artikel 2.1.a, wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 10 van de statuten;
 - e. Het aantal leden, waarvoor een aspirant-lid betaalt zoals benoemt in artikel 2.1.a, wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 10 van de statuten;
 - f. Betaling van de vastgestelde contributie op basis van het aantal leden op 1 januari voor eind maart levert een door het in de jaarvergadering van het College van Afgevaardigden vast te stellen korting op de contributie op;
 - g. De peildatum voor het vaststellen van de contributie is elk jaar op 1 januari, het is de verantwoordelijkheid van het gewone lid of aspirant-lid om te zorgen dat de digitale ledenadministratie per deze datum actueel en bijgewerkt is.

Overige financiële verplichtingen

2. Indien een geval als bedoeld in artikel 18 lid 4, gelezen in samenhang met 7 lid 9 van de Statuten, zich voordoet, neemt het Federatiebestuur alle relevante belangen in acht bij het nemen van een besluit over de schorsing van het lid.
3. Ter invulling van artikel 12 lid 5 van de Statuten gelden de volgende bepalingen:
 - a. het Federatiebestuur behoeft goedkeuring van het College van Afgevaardigden voor het verstrekken van geldleningen, borgtochten en garanties met een waarde boven de € 2.500,00;
 - b. het Federatiebestuur behoeft goedkeuring voor alle overige financiële handelingen met een waarde boven de € 5.000,00, tenzij deze handeling reeds is voorzien in de begroting;

- c. het Federatiebestuur vraagt voor iedere overeenkomst die de waarde van € 2.500,00 overstijgt minimaal 3 offertes uit en sluit de overeenkomst op basis van de economisch meest voordelige aanbidding, tenzij het aangaan van die overeenkomst geen uitstel kan dulden.

VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN INACTIEVE KAMERS

Artikel 3

1. Het Federatiebestuur heeft in een beleidsrichtlijn voorwaarden opgesteld ten behoeve van Kamers met continuïteitsproblemen.
2. Deze beleidsrichtlijn is aan dit HHR gehecht (bijlage 1) en de inhoud van deze beleidsrichtlijn is daarmee in dit HHR geïncorporeerd.
3. In deze beleidsrichtlijn zijn voorwaarden opgenomen voor het verkrijgen en, bij uitzondering behouden, van een inactieve status. Deze beleidsrichtlijn wordt door het Federatiebestuur als uitgangspunt gehanteerd in gesprekken met Kamers met continuïteitsproblemen. Het Federatiebestuur en de betreffende Kamers kunnen schriftelijk van de richtlijn afwijken indien de omstandigheden van het geval dat vergt.
4. Afspraken tussen het Federatiebestuur en een Kamer, gemaakt op basis van deze beleidsrichtlijn, worden steeds schriftelijk vastgelegd.

VERGADERINGEN EN TAAKOPVATTING FEDERATIEBESTUUR

Artikel 4

1. Het Federatiebestuur vergadert ten minste eenmaal per maand.
2. De notulen van de vergaderingen van het Federatiebestuur en het College van Afgevaardigden worden gehouden door de secretaris, dan wel een door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
3. De secretaris-generaal roept de leden ten minste een week voor het tijdstip, waarop de betrokken vergadering zal worden gehouden, schriftelijk of per e-mail op, tenzij de statuten anders bepalen. Bij deze oproeping worden de agenda van de vergadering en de daarop betrekking hebbende stukken gevoegd.

Artikel 5

1. Besluiten van het Federatiebestuur worden met gewone meerderheid der stemmen genomen.

CONTINUÏTEIT

Artikel 6

1. De leden van het Federatiebestuur zijn verplicht de door hen opgedane ervaringen zo veel mogelijk door te geven aan hun opvolgers ten behoeve van de continuïteit van de vereniging.
2. De secretaris waakt voor een behoorlijke overdracht van het archief en voor al hetgeen een vlotte administratieve gang van zaken waarborgt.

REGIO'S

Artikel 7

1. Het gebied van de Federatie, zijnde het in Europa gelegen grondgebied van het Koninkrijk der Nederlanden, is verdeeld in regio's.
2. Het Federatiebestuur stelt het aantal en de samenstelling van de regio's vast.

REGIOMANAGERS

Artikel 8

1. Het College van Afgevaardigden benoemt op voordracht van het Federatiebestuur de regiomanagers en de projectmanagers. De benoeming vindt plaats in de jaarvergadering van het College van Afgevaardigden.
2. Het Federatiebestuur raadpleegt voorafgaand aan de voordracht zoveel mogelijk de gewone leden van de regio omtrent de te benoemen regiomanager. De regiomanager is bij zijn benoeming lid van één van de gewone leden van de regio.
3. De regiomanager is belast met de begeleiding en coördinatie van de activiteiten van de gewone leden en aspirant-leden binnen de regio. Hij fungeert als verbindende factor tussen de leden en aspirant-leden van de regio enerzijds en het Federatiebestuur anderzijds. De taken van de regiomanager kunnen onder meer in een beleidsplan van het Federatiebestuur worden gepreciseerd. De regiomanager voert zijn taak uit onder verantwoordelijkheid van een lid van het Federatiebestuur.

ORGANISATIE JCI NL

PROJECTMANAGERS

Artikel 9

1. Een projectmanager heeft tot taak het Federatiebestuur te ondersteunen bij die projecten of deelgebieden, waarvoor voornoemd bestuur het nodig vindt een projectmanager te benoemen. Een projectmanager voert zijn taak uit onder verantwoordelijkheid van een lid van het Federatiebestuur. Een projectmanager is bij zijn benoeming lid van een gewoon lid van de Federatie.

COMMISSIES

Artikel 10

1. Het Federatiebestuur kan bepaalde taken aan een commissie ad hoc opdragen. De opdracht bevat doel, leden en tijdsduur.
2. Het Federatiebestuur benoemt de leden van de commissie en in ieder geval de voorzitter. Indien het Federatiebestuur het nodig acht benoemt hij tevens andere leden in functie, bij gebreke waarvan de leden van de commissie zorgdragen voor een goede verdeling van taken en verantwoordelijkheden.

KASCONTROLECOMMISSIE

Artikel 11

1. Er is een kascontrolecommissie. De benoeming vindt plaats in de jaarvergadering van het College van Afgevaardigden

2. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het Federatiebestuur en brengt aan het College van Afgevaardigden verslag van haar bevindingen uit.
3. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan.
4. Het Federatiebestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen, en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
5. De commissie bestaat uit drie personen, die elk voor één jaar worden benoemd. Jaarlijks treden alle drie personen af. De leden van de kascontrolecommissie zijn één keer herbenoembaar voor een periode van één jaar.
6. Het College van Afgevaardigden benoemt op voordracht van het Federatiebestuur de leden van de commissie. Er kunnen leden en oud-leden van gewone leden van de Federatie worden voorgedragen. Twee van de leden van de commissie dienen tenminste de kwaliteit van een accountant (AA of RA) te hebben.
7. De voordracht van de leden van de commissie geschiedt op basis van capaciteiten en ervaring.

COMMISSIE STRATEGYZERS

Artikel 12

1. Er is een autonome commissie die belast is met de taak, beschreven in lid 2 van dit artikel, genaamd 'De Strategyzers'.
2. De taak van de Strategyzers is, in de hoedanigheid van adviescommissie, het ondersteunen en adviseren van leden, leden van leden en/of besturen, zowel landelijk als lokaal, bij het handen en voeten geven aan de langetermijnstrategie van JCI Nederland. Tevens fungeren de Strategyzers als klankbord voor het inkomende bestuur bij het opstellen van het nieuwe beleid.
3. De Strategyzers bestaat uit minimaal drie personen, die elk voor minimaal twee jaar en maximaal drie jaar worden benoemd. Leden kunnen voor een periode van maximaal één jaar worden herbenoemd. Leden treden af overeenkomstig het aftreedschema.
4. Het College van Afgevaardigden benoemt op voordracht van de Strategyzers de nieuwe leden van de Strategyzers. Leden van de Strategyzers zijn bij voorkeur actieve leden van leden van JCI Nederland.
5. De Strategyzers vormt een afspiegeling van de organisatie van JCI Nederland. Leden van Strategyzers dienen minimaal te voldoen aan de voorwaarden zoals beschreven in de 'profielchets voor leden van de commissie'. De voordracht van de leden van de Strategyzers geschiedt op basis van capaciteiten en ervaring.
6. De Strategyzers informeert minimaal één keer per jaar het College van Afgevaardigden over de langetermijnvisie.

COMMISSIE RELATIEMANAGEMENT

Artikel 13

1. JCI Nederland heeft een commissie relatiemanagement.
2. De kerntaak van de commissie relatiemanagement vormt het ondersteunen van de Federatie bij het duurzaam werven, beheren en behouden van partners, sponsors, relaties (hierna te noemen "relaties").
3. De commissie relatiemanagement voert haar taak uit onder verantwoordelijkheid van de vicevoorzitter van het Federatiebestuur.

4. De commissie relatiemanagement bestaat minimaal uit vier leden. Uit hun midden wordt een voorzitter gekozen.
5. Het College van Afgevaardigden benoemt de leden van de commissie relatiemanagement op voordracht van het Federatiebestuur. Die voordracht geschiedt op basis van capaciteiten, ervaring alsmede geschiktheid en na raadpleging van de voorzitter en leden van de zittende commissie relatiemanagement.
6. De voorzitter wordt in beginsel benoemd voor drie jaren; de overige leden voor twee jaren. Er wordt op basis van deze termijnen gewerkt met een door het Federatiebestuur op te stellen aftreedschema waarin de continuïteit van de commissie, in het licht van de relatie met onze relaties, op lange termijn zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
7. De commissie relatiemanagement presenteert zo nodig haar voortgang/resultaten tijdens de vergadering van het College van Afgevaardigden.
8. De voorzitter van de commissie heeft een bemiddelende rol in het geval het Federatiebestuur toerekenbaar tekort schiet in het niet nakomen van de met de relatie gemaakte afspraken indien en voor zover in die afspraken niet tevens een geschillenregeling is opgenomen.

SENATORENADVIESCOMMISSIE

Artikel 14

1. Er is een senatorenadviescommissie.
2. De senatorenadviescommissie adviseert de voorzitter van het Federatiebestuur bij de behandeling van een aanvraag om een senatorschap.
3. De senatorenadviescommissie toetst de aanvraag aan de geldende criteria en zij deelt haar advies schriftelijk mee aan de voorzitter van het Federatiebestuur.
4. De senatorenadviescommissie wordt gevormd door drie oud-Federatievoorzitters, bij voorkeur uit de jaren voorafgaand aan het bestuursjaar.
5. Het College van Afgevaardigden benoemt op voordracht van het Federatiebestuur de leden van de senatorenadviescommissie. De leden van de senatorenadviescommissie worden voor een jaar benoemd; zij kunnen worden herbenoemd.

COMMISSIE DIGITALISERING

Artikel 15

1. JCI Nederland heeft een commissie digitalisering.
2. De kerntaak van de commissie is het adviseren aan JCI Nederland over digitale middelen, waaronder bepaling van strategie en het optimaal inzetten van beschikbare middelen, begeleiden van implementatie, doen onderhouden daarvan en de daarmee samenhangende werkzaamheden.
3. De commissie digitalisering is behept met het dagelijks en operationeel beheer van de digitale middelen, en zorgt dat het eigenaarschap van IT-middelen en -diensten goed belegd is. Het Federatiebestuur is verantwoordelijk en houdt eigenaarschap of operationeel beheer van IT-middelen of -diensten.
4. De commissie digitalisering voert haar taak uit onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van het Federatiebestuur. De commissie digitalisering brengt periodiek aan de College van Afgevaardigden verslag van haar bevindingen / voortgang uit.
5. De commissie digitalisering bestaat tenminste uit drie leden, maar zo veel als nodig om haar taak uit te voeren. Uit hun midden wordt een voorzitter gekozen.

6. Het College van Afgevaardigden benoemt de leden van de commissie digitalisering op voordracht van het Federatiebestuur. Er kunnen leden en oud-leden van gewone leden van de Federatie worden voorgedragen. De voordracht van deze leden geschiedt op basis van capaciteiten, ervaring alsmede geschiktheid en na raadpleging van de voorzitter en leden van de zittende commissie digitalisering.
7. De voorzitter wordt in beginsel benoemd voor drie jaren; de overige leden voor twee jaren. Er wordt op basis van deze termijnen gewerkt met een door het Federatiebestuur op te stellen aftreeschema waarin de continuïteit van de commissie, qua inzetbaarheid en deskundigheid op lange termijn zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

VERTROUWENSCOMMISSIE

Artikel 16

1. Er is een vertrouwenscommissie.
2. De taken en bevoegdheden van de vertrouwenscommissie, alsmede de klachtenprocedure bij ongewenst gedrag zijn vastgelegd in het Reglement vertrouwenscommissie (te vinden op www.jci.nl of opvraagbaar bij het Federatiebestuur).
3. De taak van de vertrouwenscommissie is het behandelen van een melding van ongewenst gedrag binnen JCI Nederland, een en ander conform het Reglement Vertrouwenscommissie.
4. De vertrouwenscommissie bestaat uit maximaal vier personen, waarvan de voorzitter optreedt als aanspreekpunt van de vertrouwenscommissie.
5. De leden van de vertrouwenscommissie worden elk voor onbepaalde tijd benoemd, met als uitgangspunt een minimale zittingsduur van 3 jaren.
6. Het College van Afgevaardigden benoemt op voordracht van het Federatiebestuur de leden van de vertrouwenscommissie. Voorgedragen kunnen worden: leden en oud-leden van leden van de Federatie. De voordracht geschiedt op basis van capaciteiten en ervaring en geschiktheid voor de functie conform de vereisten als gesteld in het Reglement vertrouwenscommissie.

TRAININGEN

Artikel 17

Naam en doel

1. Alle trainingsactiviteiten van de Federatie vinden plaats onder auspiciën van het Managementteam Training en Development, hierna te noemen "MTTD".
2. Het MTTD is beleidsuitvoerend, voorwaardenscheppend en coördinerend ten aanzien van de trainingen binnen de Federatie. Hiertoe stelt het MTTD jaarlijks een plan vast dat onderdeel uitmaakt van het beleidsplan van het Federatiebestuur.

Samenstelling MTTD

3. Het MTTD bestaat uit een voorzitter en één of meer leden. De voorzitter van het MTTD is lid van het Federatiebestuur.
4. De leden van het MTTD worden voor een jaar benoemd. Alle leden van het MTTD zijn lid van één van de gewone leden van de Federatie.

Trainers

5. Een JCI Nederland trainer (JCI-trainer) is een door het MTTD geselecteerd lid van één van de gewone leden van de Federatie die van het MTTD de bevoegdheid heeft gekregen om namens JCI Nederland te trainen of evenementen te organiseren en zich committeert aan de gedragscode voor trainers van JCI Nederland.
6. Het MTTD kan een oud-trainer, die op grond van het bereiken van de leeftijdsgrens geen lid meer is van één van de leden of van de aspirant-leden van de Federatie, steeds voor één kalenderjaar de bevoegdheid verlenen om namens de Federatie te trainen of evenementen te organiseren, zolang de oud-trainer niet ouder is dan vijfenveertig jaar en de oud-trainer (voorzover in redelijkheid mogelijk) de opleiding van JCI trainers bij de training of het evenement betreft.
7. De gedragscode voor trainers wordt bepaald en vastgelegd door Federatiebestuur. De gedragscode bevat in ieder geval bepalingen met betrekking tot:
 - a. het feit dat er onder auspiciën van de Federatie alleen trainingen worden gegeven aan dan wel evenementen worden georganiseerd voor leden van de gewone leden en aspirant-leden van de Federatie en het feit dat voor afwijking van deze regel schriftelijke toestemming van het MTTD is vereist;
 - b. een geldelijke tegemoetkoming van de trainers;
 - c. de eigendom van de trainingen die binnen de Federatie worden ontwikkeld en het gebruiksrecht van de trainers om deze trainingen buiten de Federatie aan te bieden;
 - d. het beheer over het trainingsmateriaal.

Opleiding trainers

8. Het MTTD is verantwoordelijk voor de opleiding en de kwaliteit van de trainers. Een trainer kan slechts zelfstandig trainen binnen de Federatie en JCI wanneer hij daartoe is gecertificeerd. Het MTTD is verantwoordelijk voor de nationale certificering en stelt hiertoe regels en normen vast. Deze certificering bevat in ieder geval een toelatingsassessment, – periodieke - toetsing van de trainers aan de kwaliteitseisen van de Federatie en de permanente verplichting tot naleving van de gedragscode.
9. Het MTTD laat haar opleidings- en certificeringsbeleid zoveel mogelijk aansluiten bij het opleidings- en certificeringsbeleid van JCI.
10. Het MTTD is belast met de zorg voor de uitvoering en coördinatie van internationale trainingsactiviteiten waarin de Federatie participeert, waaronder de organisatie van seminars op area-conferences, wereldcongressen van JCI en trainingsbijeenkomsten op NOM-to-NOM-bijeenkomsten. Het MTTD is bevoegd kandidaten voor te dragen voor uitzending naar internationale trainingsbijeenkomsten binnen JCI. De Federatie Voorzitter beslist of de uitzending plaatsvindt.

Opleiding JCI-Insights Discovery Practitioners

11. Zolang het partnership tussen JCI Nederland en Insights Benelux bestaat en voor zover de capaciteit van JCI Nederland en haar partner Insights Benelux het toelaat worden tweejaarlijks 12 JCI Trainers opgeleid tot JCI Insights Discovery Practitioners. Insights Benelux selecteert tezamen met de voorzitter het MTTD de deelnemers op basis van motivatie en capaciteiten en neemt daarbij de continuïteit van het trainerscorps van JCI Nederland in acht.

De Dutch Academy

12. De Federatie organiseert in beginsel jaarlijks in het najaar de Dutch Academy: een training voor aankomend voorzitters en overige bestuursleden van de gewone leden en aspirant-leden van de Federatie en voor zover de capaciteit dat toelaat voor overige leden van de gewone leden en aspirant-leden. De training staat in het teken van persoonlijk leiderschap en besturen binnen JCI.

13. De voorzitter van het MTTD benoemt met inachtneming van het advies van de laatste drie headtrainers de headtrainer en deputy headtrainer voor de Dutch Academy. De deputy headtrainer is de beoogd headtrainer voor het opvolgende jaar. De headtrainer is in beginsel lid van het trainersteam van de Dutch Academy voor het opvolgende jaar om de continuïteit te waarborgen.
14. De headtrainer is samen met de deputy headtrainer verantwoordelijk voor de inhoud van de Dutch Academy. De headtrainer overlegt met de inkomend voorzitter van de Federatie over de rol van het inkomend Federatiebestuur tijdens de Dutch Academy.

BUSINESS

Artikel 18

Naam en doel

1. Alle businessactiviteiten van de Federatie vinden plaats onder auspiciën van het Managementteam Business, ook wel aan te duiden met "MTB".
2. Het Managementteam Business is beleidsuitvoerend, voorwaardenscheppend en coördinerend ten aanzien van de businessactiviteiten binnen de Federatie. Hiertoe stelt het Managementteam Business jaarlijks een plan op, dat deel uitmaakt van het beleidsplan van het Federatiebestuur.

Samenstelling MTB

3. Het Managementteam Business bestaat uit een voorzitter en één of meer leden. De voorzitter van het Managementteam Business is lid van het Federatiebestuur.
4. De leden van het Managementteam Business worden voor één jaar benoemd en zijn herbenoembaar. Alle leden van het Managementteam Business zijn lid van één van de gewone leden van de Federatie.
5. Bij de organisatie van activiteiten kan het Managementteam Business samenwerken met projectpartners die geen sponsor van de Federatie zijn, behoudens conflicterende belangen. De werving van projectpartners en het doen van reclame-uitingen wordt afgestemd met het Federatiebestuur en de commissierelatiemanagement.

COMMUNITY

Artikel 19

Naam en doel

1. Alle community gerelateerde zaken van de Federatie en daaraan gerelateerde onderwerpen vinden plaats onder auspiciën van Managementteam Community, ook wel aan te duiden met "MTC".
2. Het Managementteam Community is beleidsuitvoerend, voorwaardenscheppend, faciliterend en coördinerend ten aanzien van community gerelateerde zaken binnen de Federatie. Hiertoe stelt het Managementteam Community jaarlijks een plan op, dat deel uitmaakt van het beleidsplan van het Federatiebestuur.

Samenstelling MTC

3. Community team bestaat uit een voorzitter en (project)leden. De voorzitter van het Managementteam Community is lid van het Federatiebestuur. De leden kunnen lid zijn van een projectgroep binnen het Managementteam Community.

4. De leden van het Managementteam Community worden voor één jaar benoemd en zijn herbenoembaar. Alle leden van het Managementteam Community zijn lid van één van de gewone leden van de Federatie.
5. Bij de organisatie van activiteiten kan het Managementteam Community samenwerken met projectpartners die geen partner of sponsor van de Federatie zijn, behoudens conflicterende belangen. De werving van projectpartners en het doen van reclame-uitingen wordt afgestemd met het Federatiebestuur en de commissie relatiemanagement.

INTERNATIONAAL

Artikel 20

Naam en doel

1. Alle internationale activiteiten van de Federatie vinden plaats onder auspiciën van het Managementteam International, ook wel aan te duiden met "MT International".
2. Het MT International is beleidsuitvoerend, voorwaardenscheppend en coördinerend ten aanzien van de internationale activiteiten binnen de Federatie. Hiertoe stelt het MT International jaarlijks een plan op, dat deel uitmaakt van het beleidsplan van het Federatiebestuur.
3. Het MT International begeleidt ten minste de Nederlandse delegaties naar de Europese Conferentie, het Wereldcongres, de European Know-How Transfer en de United Nations Global Partnership Summit bij voorkeur in samenwerking met projectteams of gewone leden van de Federatie.
4. Daarnaast ondersteunt hij het Federatiebestuur in internationale contacten en evenementen en is zij een internationaal verlengstuk van de andere pijlers.

Samenstelling MT International

5. Het MT International bestaat uit een voorzitter en één of meer teamleden. De voorzitter van het MT International is lid van het Federatiebestuur. De teamleden zijn elk verantwoordelijk voor hun eigen (of gedeelde) portefeuille.
6. De leden van het MT International worden voor één jaar benoemd en zijn herbenoembaar. Alle leden van het MT International zijn lid van één van de gewone leden van de Federatie.
7. Bij de organisatie van activiteiten kan het MT International samenwerken met projectpartners die geen sponsor van de Federatie zijn, behoudens conflicterende belangen. De werving van projectpartners en het doen van reclame-uitingen wordt afgestemd met het Federatiebestuur en de commissierelatiemanagement.

MARKETING EN COMMUNICATIE

Artikel 21

Naam en doel

1. De interne en externe communicatie en marketingactiviteiten van de Federatie vinden plaats onder auspiciën van het Managementteam Marketing & Communicatie, ook wel aan te duiden met "MTMC".
2. Het MTMC is beleidsuitvoerend, voorwaardenscheppend en coördinerend ten aanzien van de interne- en externe communicatie en marketingactiviteiten binnen de Federatie. Hiertoe stelt het MTMC jaarlijks een plan op, dat deel uitmaakt van het beleidsplan van het Federatiebestuur.

Samenstelling MTMC

3. Het MTMC bestaat uit een voorzitter en één of meer teamleden. De voorzitter van het MTMC is lid van het Federatiebestuur. De teamleden zijn elk verantwoordelijk voor hun eigen (of gedeelde) portefeuille. In ieder geval één teamlid is hoofdredacteur voor het JCI Magazine en daarmee eindverantwoordelijk voor de samenstelling, verspreiding en inhoud van hetmagazine.
4. Het beheer van de social media kanalen, website, e-mail en ICT infrastructuur valt ook onder de verantwoordelijkheid van het MTMC. Het team heeft jaarlijks dan ook de beschikking over alle benodigde inloggegevens en beheersrechten.
5. De leden van het MTMC worden voor één jaar benoemd en zijn herbenoembaar. Alle leden van het MTMC zijn lid van één van de gewone leden van de Federatie.
6. Bij de organisatie van activiteiten kan het MTMC samenwerken met projectpartners die geen sponsor van de Federatie zijn, behoudens conflicterende belangen. De werving van projectpartners en het doen van reclame uitingen wordt afgestemd met het Federatiebestuur en de commissierelatiemanagement.

LEDENBEHOUD/LEDENWERVING

Artikel 22

Naam en doel

1. Alle zaken gerelateerd aan ledenwerving van de leden van de Federatie en daaraan gerelateerde onderwerpen vinden plaats onder auspiciën van Management Team Membership Growth, ook wel aan te duiden met "MTMG".
2. Het Managementteam Membership Growth is beleidsuitvoerend, voorwaardenscheppend, faciliterend en coördinerend ten aanzien van aan ledenwerving gerelateerde zaken binnen de Federatie. Hiertoe stelt het Managementteam Membership Growth jaarlijks een plan op, dat deel uitmaakt van het beleidsplan van het Federatiebestuur. Het Managementteam Membership Growth ondersteunt leden van de federatie bij vraagstukken over ledenwerving en faciliteert stroomlijning van processen aangaande aanmelding van kandidaatleden.

Samenstelling MTMG

3. Managementteam Membership Growth bestaat uit een voorzitter en (project)leden. De voorzitter van het Managementteam Membership Growth is lid van het Federatiebestuur. De leden kunnen lid zijn van een projectgroep binnen het Managementteam Membership Growth.
4. De leden van het Managementteam Membership Growth worden voor één jaar benoemd en zijn herbenoembaar. Alle leden van het Managementteam Membership Growth zijn lid van één van de gewone leden van de Federatie.

ORGANISATIE LANDELIJK SECRETARIAAT

Artikel 23

1. Er is een landelijk secretariaat.
2. Het secretariaat dient tot rechtstreekse ondersteuning van de organen van de vereniging en verleent diensten aan het Federatiebestuur, de gewone leden, aspirant-leden en kernen.
3. Er is een taakomschrijving, die tot stand komt onder verantwoordelijkheid van het Federatiebestuur.
4. Teneinde de continuïteit van de informatiestromen van het landelijk secretariaat naar het secretariaat van de gewone leden en aspirant-leden te waarborgen, dienen de leden te beschikken over een vast postadres en/of e mailadres.

LEDENADMINISTRATIE

Artikel 24

1. Gewone respectievelijk aspirant-leden dienen elk nieuw lid onverwijld bij het secretariaat van de Federatie via de website van JCI Nederland aan te melden in de Digitale Leden Administratie(DLA/cMember).
2. Het aangemelde nieuwe lid zal van het secretariaat een digitaal informatiepakket ontvangen alsmede een abonnement voor het lopende jaar op JCI MGZN en zal worden opgenomen in het federatieve adressenbestand. 3. Deze regeling is van overeenkomstige toepassing op zogenaamde kernen, vooruitlopend op het verwerven van het aspirant-lidmaatschap met dien verstande dat een kern niet tot aanmelding van elk nieuw lid verplicht is. 4. Zonderschriftelijke toestemming van het Federatiebestuur is het niet toegestaan het adressenbestand (bestaande uit de leden ingeschreven in de DLA/cMember) te gebruiken.

VERKIEZINGEN

VERKIEZING CONVENTIESTAD/-KAMER(S): NATIONAAL EN INTERNATIONAAL

Artikel 25

1. De verkiezing van de plaats, waar de nationale vergadering wordt gehouden, en het gewone lid (gewone leden) dat (die) voor de organisatie zorgdraagt (dragen), is in beginsel tijdens de vergadering van het College van Afgevaardigden:
 - a. in oktober (Nationale Conventie) met betrekking tot het College van Afgevaardigden in januari, dat twee kalenderjaren later wordt georganiseerd;
 - b. in januari met betrekking tot het College van Afgevaardigden in mei, dat in het daarop volgende kalenderjaar wordt georganiseerd;
 - c. in mei met betrekking tot het College van Afgevaardigden (Nationale Conventie) in oktober, dat in het daarop volgende kalenderjaar wordt georganiseerd.
2. De verkiezing van de plaats, waar de internationale vergadering wordt gehouden, en het gewone lid (gewone leden) dat (die) voor de organisatie zorg draagt (dragen), vindt in beginsel plaats op de vergadering van het College van Afgevaardigden tijdens de Nationale Conventie, drie kalenderjaren voor deze internationale vergadering wordt gehouden.
3. Artikel 14 van de statuten is op de verkiezing van de plaats en het gewone lid (gewone leden) van overeenkomstige toepassing.
4. De Federatie en de organisatie sluiten een overeenkomst waarin de wederzijdse rechten en verplichtingen over de organisatie van de nationale vergadering zijn opgenomen.

VERKIEZING ORGANISATIE REIS NAAR EUROPEES CONGRES (EC) EN WERELD CONGRES (WC)

Artikel 26

1. De verkiezing van het gewone lid (gewone leden), dat (die) zorg draagt voor de organisatie van de reis naar het EC/WC, vindt in beginsel plaats op het volgende tijdstip:
 - a. de verkiezing met betrekking tot het organiseren van de reis naar het EC vindt plaats op het College van Afgevaardigden tijdens de Nationale Conventie in het kalenderjaar dat twee jaar voorafgaand aan de te organiseren reis ligt;

- b. de verkiezing met betrekking tot het organiseren van de reis naar het WC vindt plaats op het januari College van Afgevaardigden in het kalenderjaar voorafgaand aan de te organiseren reis.
2. Artikel 14 van de statuten is op de verkiezing van het gewone lid (gewone leden) van overeenkomstige toepassing.
3. De Federatie en de organisatie sluiten een overeenkomst waarin de wederzijdse rechten en verplichtingen over de organisatie van de reis zijn opgenomen.

VERKIEZING VICE-VOORZITTER

Artikel 27

Geleideformulieren

1. De kandidaatstellingsbrief (artikel 15 lid 3 van de statuten) dient vergezeld te gaan van een curriculum vitae waarin wapenfeiten met betrekking tot het lidmaatschap van JCI staan vermeld en waaruit blijkt op welke wijze de kandidaat betrokken is (geweest) bij en zich heeft ingezet voor een gewoon lid van de Federatie en/of voor de Federatie en/of voor JCI.
2. De secretaris-generaal van de Federatie stuurt uiterlijk 8 weken voorafgaand aan de vergadering van het College van Afgevaardigden alle Kamervoorzitters een lijst met de namen van de kandidaten vergezeld van het curriculum vitae van de kandidaten.

Artikel 28

De verkiezingscommissie

1. De voorzitter zal een verkiezingscommissie instellen met de volgende samenstelling:
 - a. voorzitter: de immediate past president (voorzitter van het direct daaraan voorafgaande verenigingsjaar);
 - b. leden: overige leden (minimaal twee) waarvoor alleen actieve leden van gewone leden in aanmerking komen.
2. De verkiezingscommissie zal ieder jaar tijdens het mei-vergadering van het College van Afgevaardigden worden voorgedragen en treedt vanaf dat moment in functie tot en met de oktober-vergadering van het College van Afgevaardigden.

Artikel 29

Taak verkiezingscommissie

1. De verkiezingscommissie heeft als taak het technisch organiseren van de verkiezingen, waaronder:
 - a. het onderzoeken en beoordelen van de kandidaatstellingspapieren;
 - b. het informeren van de kandidaten in een persoonlijk gesprek over de verkiezingsprocedure en de functieomschrijving van de vicevoorzitter en de nationaal voorzitter;
 - c. het tijdig en volledig informeren van het dagelijks bestuur over de voortgang van de verkiezingscampagne;
 - d. het toezien op een zorgvuldig verloop van de verkiezing tijdens de vergadering van het College van Afgevaardigden;
 - e. het toetsen van de geschiktheid van de kandidaat overeenkomstig de eisen neergelegd in artikel 15 lid 6 van de statuten.

Artikel 30

Stemprocedure

1. Namens elk gewoon lid wordt gestemd door een vertegenwoordiger, die zich voor de aanvang van de vergadering van het College van Afgevaardigden als zodanig dient te registreren. Op het stemrecht en de stemprocedure is artikel 18 van de statuten van toepassing.
2. Degene, die de meeste stemmen op zich verenigt, is gekozen. Staken de stemmen, dan wordt herstemd. Staken de stemmen ten tweede male, dan beslist het lot.

WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 31

1. De wijziging van het huishoudelijk reglement geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 22 van de statuten.

Artikel 32

1. Indien enige regeling van dit reglement in strijd blijkt met de tekst van de statuten dan blijft deze buiten toepassing.